**Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta posla** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** | |
|  | | **Tjedno** | **Godišnje** |
| **I. NEPOSREDANI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | **25** | **1100** |
| 1. RAD S UČENICIMA |  | **20** | **880** |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju | IX.-VI. mjesec | **10** | **440** |
| 1.2. Individualni rad i podrška:  1.2.1. učenicima s teškoćama u učenju, učenicima s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima  1.2.2. učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima | IX.-VI. mjesec | **5** | **220** |
| 1.3. Grupni rad, radionice i predavanja u razrednim odjelima  1.3.1.Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama razrednog odjela i potreba za određenom intervencijom | X.-V. mjesec | **5** | **220** |
| **2. NEPOSREDANI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA (GU, ŠKOLSKA LIJEČNICA…)** | | **5** | **220** |
| 2.1 Suradnja s roditeljima  2.1.1.Individualno i grupno savjetovanje roditelja  2.1.2.Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima  2.1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | VIII.-VII. mjesec | **2** | **88** |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole  2.2.1. Planiranje i programiranje rada  2.2.3. Analiza uspješnosti  2.2.3 Unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi  Voditeljica tima za kvalitetu  2.2.4. Dogovori o pedagoškom postupanju i radu s učenicima s posebnim potrebama | tijekom godine  IX. i X. mjesec  VI. i VII. mjesec  tijekom godine | **2** | **88** |
| 2.3 Suradnja s učiteljima  2.3.1. Dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, izmjena informacija o učenicima  2.3.2. Savjetodavni rad  2.3.3. Pomoć pri izradi primjerenih planova i programa o primjerenom obliku školovanja za učenike s teškoćama u razvoju  2.3.4. Održavanje predavanja i radionica  3. Suradnja s ostalim dionicima (ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva) | VIII.-VII. mjesec | **1** | **44** |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ RADA S UČENICIMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I PRIPREMA ZA RAD** | | **15** | **676** |
| 2.Vođenje dokumentacije | VIII.-VII. mjesec | **4** | **176** |
| 2.1. Vođenje socijalno-pedagoške dokumentacije i dnevnika rada  2.2. Evidencija učenika s teškoćama  2.3. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, pripreme za neposredan rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  2.4. Izrada nalaza i mišljenja |
| **4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA** | | **2** | **98** |
| 4.1. Stručni angažman u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | VIII.-VII. mjesec | **1** | **44** |
| 4.2. Stručni angažman u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred | IV. – VI. mjesec | **1** | **44** |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **2** | **88** |
| 5.1 Individualno i grupno usavršavanje  5.2. Planiranje i razvoj profesionalne karijere, praćenje stručne i znanstvene literature  5.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i dr. | VIII.-VII. mjesec |  | |
| **6. PROJEKTI I PROGRAMI, KOORDINACIJA POMOĆNIKA U NASTAVI** | | **2** | **88** |
| 6.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, Zavoda za javno zdravstvo i ostalih ustanova | VIII.-VII. mjesec | **1** | **44** |
| 6.2. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi | IX. – VI. mjesec | **1** | **44** |
| **7. OSTALI POSLOVI** | | **5** | **220** |
| 7.1. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | IX. – VI. mjesec | **1** | **44** |
| 7.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i ostali administrativno-statistički poslovi | VIII.-VII. mjesec | **2** | **88** |
| 7.3. Izvanredni poslovi, svi poslovi po nalogu ravnatelja | VIII.-VII. mjesec | **2** | **88** |
|  | UKUPNO | **40** | **1776** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **Ukupno** |
| **Mjesečni fond sati** | **168** | **176** | **168** | **152** | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **64** | **40** | **1776 sati** |
| **Blagdani i praznici, subote i nedjelje** | **9** | **9** | **10** | **12** | **10** | **8** | **11** | **9** | **10** | **11** | **8** | **11** | **118 dana** |
| **Broj radnih dana** | **21** | **22** | **21** | **19** | **22** | **21** | **21** | **21** | **21** | **20** | **23** | **20** | **252 dana – 30 GO = 222** |
| **Godišnji odmor** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | **15** | **30 dana** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Neposredan rad s učenicima** | **880** |
| **Neposredan rad s roditeljima, učiteljima/nastavnicima, Ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima** | **220** |
| **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada** | **676** |
| **UKUPNO** | **1776** |